

Passton

画面操作ガイド (Ver.3.0)

■ 目次

マイページの構成	．．． P3
修正指示作成画面の構成	．．． P4～5
修正指示の作成方法	．．． P6～7
共同編集の方法	．．． P8～9
アカウント管理画面の構成	．．． P10
プラン確認/変更画面の構成	．．． P11
お支払い/明細画面の構成	．．． P12
チームプランのメンバー管理の構成	．．． P13

■ マイページの構成

管理画面へログインすると、最初に表示される画面です。

番号	項目	詳細説明
①	マイページ	アカウント管理、利用規約、個人情報の取り扱いの閲覧、ログアウトができます
②	利用中プラン	現在利用中のプランの表示、プラン変更をすることができます
③	通知	保存期限もしくは作業期限が切れる3日前に通知されます 修正指示の更新、他のユーザーからのシェアがあった際も通知を表示します
④	新規フォルダ	新規フォルダを作成することができます
	修正指示作成	新規修正指示を作成することができます
	リフレッシュ	最新のステータスに更新することができます
⑤	検索	修正指示を検索することができます（他のユーザーからのシェア含むタイトル、フォルダ、URL）
⑥	フォルダ	各フォルダを表示します
	ブックマーク	ブックマークした修正指示を表示します
	他のユーザーからのシェア	他のユーザーからシェアされた修正指示、フォルダを表示します
	ゴミ箱	削除した修正指示を表示します
⑦	タイトル	修正指示のタイトルを表示します
	対応状況	最新の修正対応状況を表示します
	操作	編集、共有URLのコピー、削除、ブックマーク操作をすることができます
	作成日	修正指示を作成した日時を表示します
	更新日	修正指示を更新した最終日時を表示します
	作業期限	修正指示で設定した作業期限日を表示します

■ 修正指示作成画面の構成

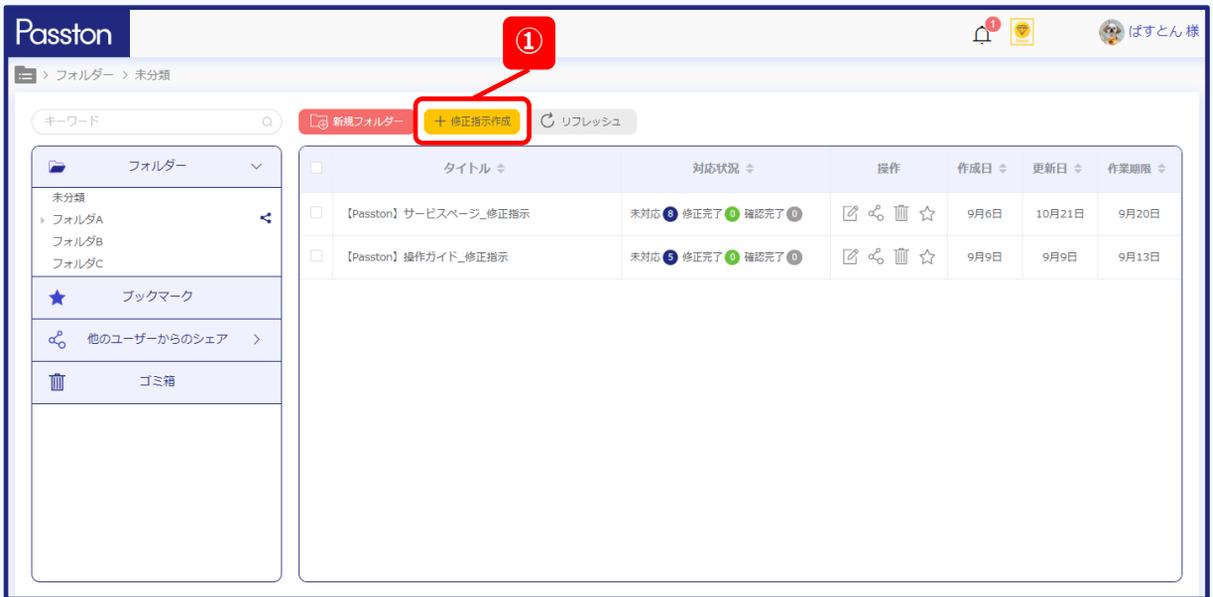
番号	項目	詳細説明
①	ページのタイトル	タイトルを設定することができます
②	検索	作成した修正指示内のコメント、ページ名、URLを検索することができます
③	作業期限	作業期限を設定することができます 設定すると作業期限が切れる3日前にメールとアラートでお知らせします
④	ユーザー表示	修正指示を閲覧、編集しているユーザーを表示します
⑤	共有URLコピー	作成した修正指示の共有URLをコピーすることができます
⑥	ページ追加	「+ページ追加」で修正指示のページを追加することができます ページ(タブ)をドラッグ&ドロップで順番を変更することができます ページ(タブ)が多い場合は「>>」から全ページ(タブ)の確認と順番の変更をすることができます

■ 修正指示作成画面の構成 (つづき)

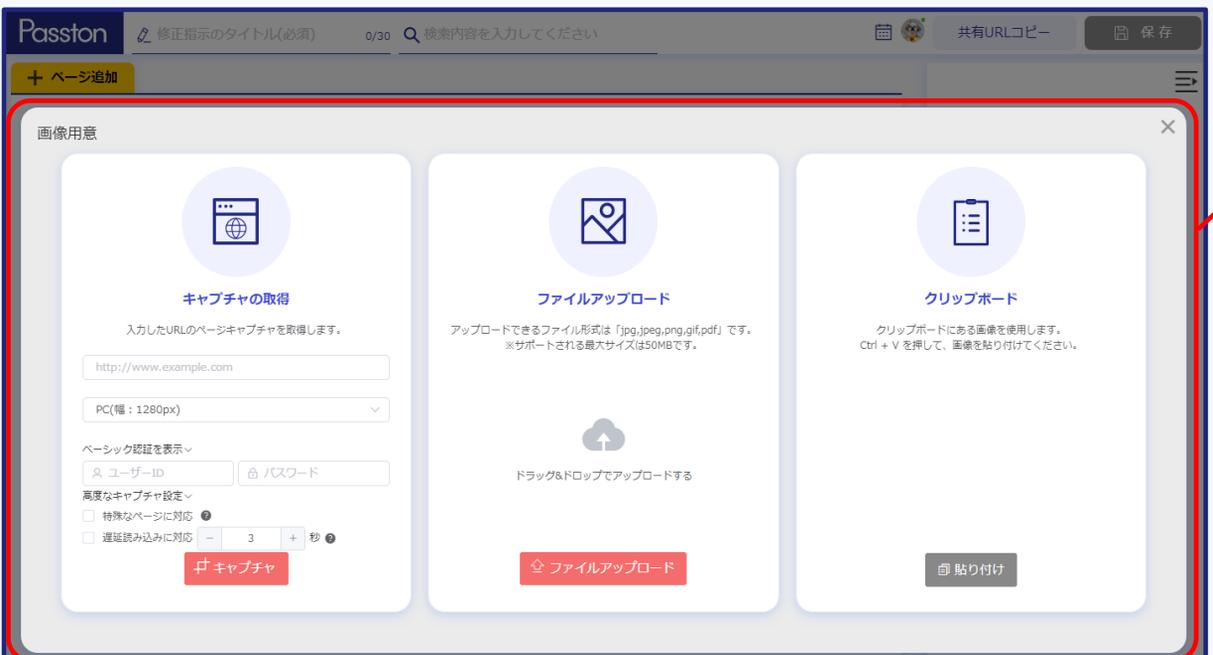
番号	項目	詳細説明
⑦	ピン留め	ページ(タブ)を最大3つまでピン留めすることができます
⑧	ページ情報	ページ(タブ)のタイトル、URLを表示します 共に自由に編集することができます それぞれのアイコンからはURLのコピー、キャプチャの再取得、編集をすることができます
⑨	対応状況	修正状況を絞り込んで表示することができます
⑩	コメントダウンロード	修正指示内容を含んだキャプチャを画像としてダウンロードすることができます (形式 : PNG,PDF)
⑪	修正指示情報	修正指示の内容、対応状況、修正指示の最終編集者と編集時間を表示します
	 編集	修正指示を編集することができます
	 テキストのコピー	修正指示内容のコピーをすることができます
	 ファイルの添付	ファイルを添付することができます
	 削除	修正指示を削除することができます
	 メッセージ	共同編集者同士のメッセージを表示、送信することができます 未読メッセージがある場合は、アイコン右上に赤いマークがつかます 
⑫	 トリミング	キャプチャ取得後に、トリミングをすることができます ※コメント入力後にトリミングをした場合、選択範囲の箇所が移動してしまう場合があります
	 画像結合	別のキャプチャを結合することができます ※結合する画像は、同じ幅の画像を推奨いたします
	 手書き	手書きで修正指示を記入することができます また矢印を挿入することができます
	 履歴	画像用意に関連する直近の操作履歴 (画像用意、トリミング、画像結合、手書き) が最大5つまで表示され操作を戻すことができます ※修正指示を閉じてしまうとその時点の履歴はクリアされます ※操作を戻すと、修正指示内容は破棄されます
	 ダウンロード	キャプチャをダウンロードすることができます (形式 : PNG) ※修正指示内容は反映されません
	 100% 拡大・縮小	キャプチャの拡大縮小をすることができます ※拡大は最大200%、縮小は最小10%
	 リセット	拡大・縮小したキャプチャを元のサイズ (100%) にリセットすることができます
⑬	キャプチャの取得	入力したURLのキャプチャを取得することができます キャプチャが正常に取得できない場合は「高度なキャプチャ設定」のいずれかを選択し再取得してください ※特殊なページに対応 : ページのレイアウトが崩れる際に選択 ※遅延読み込みに対応 : 一部画像が空白になる場合、3秒以上の数値を選択 (最大9秒まで) ベーシック認証のあるページは、ユーザーID・パスワードを入力すればキャプチャを取得することができます (有料プランユーザーのみ利用可能)
⑭	ファイルアップロード	jpg.jpeg.png.gif.pdfをアップロードすることができます pdfでページ指定をされる場合は、対象ページを数の範囲を入力ください カンマで区切ることで、範囲指定を複数設定することができます パスワードで保護されたPDFの場合は、パスワードを入力後キャプチャを取得することができます (有料プランのみ利用可能)
⑮	クリップボード	クリップボードにある画像を貼り付けることができます

■ 修正指示の作成方法

①マイページの「+修正指示作成」ボタンをクリックします。

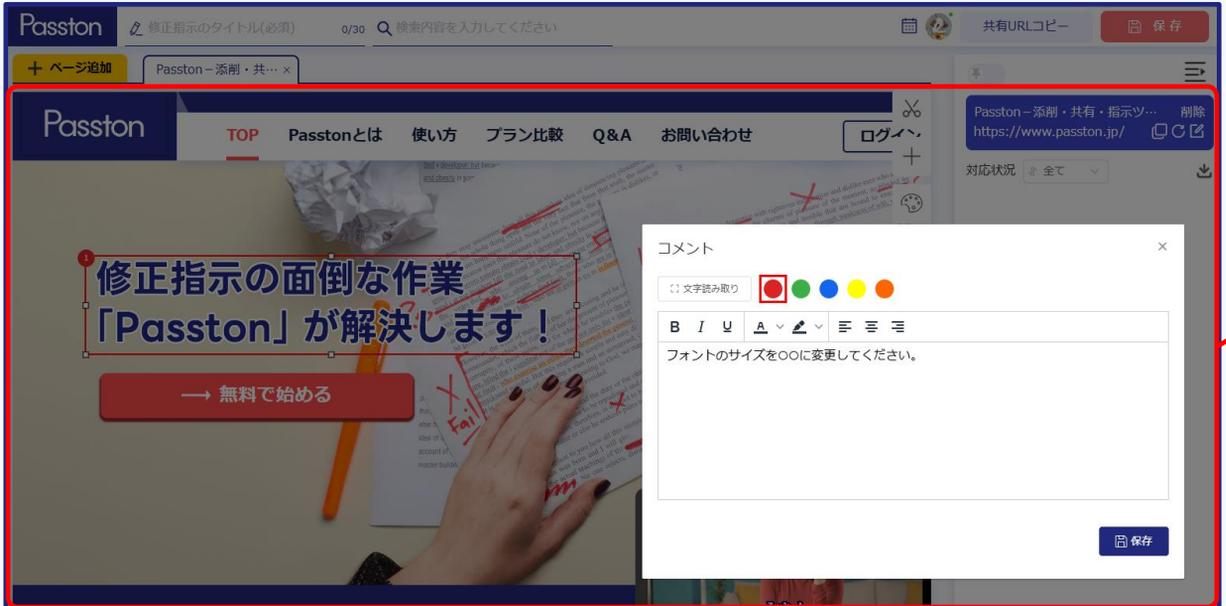


②画像用意画面で画像の取得方法を選択します。
取得方法はキャプチャの取得（URL入力）、ファイルのアップロード、クリップボードの3つ。
URLを入力して取得する際は、PC表示（幅は3つから選択）かSP表示か選択することができます。



■ 修正指示の作成方法

- ③ マウスをドラッグし修正箇所を選択し、修正指示の内容を記載します。
文字に色をつけるなど、装飾をすることもできます。
また「文字読み取り」をクリックすると、キャプチャ内の文字をテキスト化することができます。



- ④ 修正指示のタイトルを入力し※必須、保存をクリックします。
修正指示のタイトルはマイページ、修正指示を共有する相手に表示されます。
⑤ 「共有URLコピー」をクリックし、発行されたURLを連携して完了です。



■ 共同編集の方法（有料プランユーザーのみ利用可能）

作成した修正指示に共同編集者を追加したい場合

① マイページから共同編集したい修正指示の「共有URLコピー」をクリックします。



The screenshot shows the Passton dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'フォルダ' (Folder), 'ブックマーク' (Bookmark), and '他のユーザーからのシェア' (Share from other users). The main area displays a table of correction instructions. The table has columns for 'タイトル' (Title), '対応状況' (Response Status), '操作' (Action), '作成日' (Created Date), '更新日' (Updated Date), and '作業期限' (Deadline). The first row is for '[Passton] サービスページ_修正指示' (Service Page Correction Instruction). A red circle with the number 1 points to the '共有URLコピー' icon in the '操作' column.

タイトル	対応状況	操作	作成日	更新日	作業期限
[Passton] サービスページ_修正指示	未対応 修正完了 確認完了	共有URLコピー	9月6日	10月21日	9月20日
[Passton] 操作ガイド_修正指示	未対応 修正完了 確認完了	共有URLコピー	9月9日	9月9日	9月13日

② 「編集ユーザーを追加」の項目に、共同編集者として追加したいユーザーの登録名もしくはログインID（メールアドレス）を入力し選択します。共同編集者として追加されたユーザーは、マイページの「他のユーザーからのシェア」で確認、編集をすることができます。

※共同編集者として追加されるユーザーは、Passtonの登録が必要です

※共同編集者として追加されるユーザーは、フリープランでも追加可能です



The screenshot shows the Passton dashboard with a modal dialog box open. The dialog has a title bar with a red circle containing the number 2. The dialog contains a URL field with the text 'https://staging.passton.jp/marker/#/marker?group_id=e9a590b25b05dbeb3a7c954a9a:' and a '共有URLコピー' button. Below this is a section titled '編集ユーザーを追加' (Add Editor) with a search input field containing the placeholder text 'お名前やメールアドレスを入力してください'. Underneath, there is a list of '共同編集者' (Co-editors) with one entry for 'ばすとん @yahoo.co.jp' marked as 'オーナー' (Owner). At the bottom, there are fields for '保護パスワード' (Protect Password) and 'アクセスIP制限' (Access IP Restriction), and a '+ 追加' (Add) button.

■ 共同編集の方法（有料プランユーザーのみ利用可能）

オーナー権限を付与したい場合

- ① オーナー権限を付与したいメンバーのステータスを「編集者」から「オーナー」へ変更します。

共同編集のメンバーを削除したい場合

- ① 削除したい共同編集のメンバーを表示し、×マークを選択します。

The screenshot shows the Passton web interface. A modal window titled "[Passton] サービスページ_修正指示" is open. It displays the URL "https://staging.passton.jp/marker/#/marker?group_id=e9a590b25b05ddeb3a3fc954af" and a "共有URLコピー" button. Below this is a section for adding collaborators, with a search bar and a list of current collaborators. The collaborators are:

- ばすとん (@yahoo.co.jp) - オーナー
- スイカ (@gmail.com) - 編集者 (with a red 'x' icon next to the status)
- バナナ(Free) - 編集者

A red box highlights the collaborator list, and a red circle with the number '1' points to the '編集者' status of 'スイカ'. Below the list is a "保護パスワード" field and an "アクセスIP制限" section.

Copyright © 2007-2024 Intasect Communications, Inc. All Rights Reserved

■ アカウント管理画面の構成

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page in the Passton system. The page is divided into several sections: '個人情報' (Personal Information), 'パスワード' (Password), and '二段階認証' (Two-Factor Authentication). Red boxes and numbers 1 through 7 highlight the following elements:

- ①: Name field (お名前)
- ②: Profile picture field (プロフィール写真)
- ③: Email address field (メールアドレス)
- ④: Team name field (チーム名)
- ⑤: Password change section (パスワード)
- ⑥: Two-factor authentication toggle (二段階認証)
- ⑦: Notification toggle (通知)

番号	項目	詳細説明
①	お名前	ご登録の名前を編集することができます
②	プロフィール写真	プロフィール写真を登録することができます
③	メールアドレス	ご登録のメールアドレス（ログインID）を変更することができます
④	チーム名	チームプランをご利用の場合、チーム名を表示します
⑤	パスワード	パスワードの変更をすることができます
⑥	二段階認証	オンにすると二段階認証設定をすることができます 設定方法は、Google認証システムアプリをインストールし、表示されているQRコードをスキャンの上、アプリ内で表示された確認コードを入力し完了
⑦	保存期限の通知	修正指示の保存期限が切れる3日前にメールとアラートでお知らせすることができます 通知をオフに設定されている場合は、通知されることはありません

■プラン確認/変更画面の構成

The screenshot displays the 'プラン確認/変更' (Plan Confirmation/Change) page in the Passton system. The page is divided into three main sections:

- ご利用中のプラン: チームプラン (Current Plan):** This section, highlighted by a red box and callout ①, shows the 'Team Plan' with a yellow diamond icon. It lists the usage period (2024年3月1日 ~ 2025年12月30日), the monthly fee (17,820円 (税込)), and the maximum number of users (10). It also lists six services available with this plan.
- 変更可能なプラン (Changeable Plans):** This section, highlighted by a red box and callout ②, shows two alternative plans:
 - フリープラン (Free Plan):** Represented by a blue diamond icon, it lists six services and includes a 'プランを変更' (Change Plan) button.
 - プロプラン (Pro Plan):** Represented by a grey diamond icon, it lists six services and includes a 'プランを変更' (Change Plan) button.

番号	項目	詳細説明
①	ご利用中のプラン	現在利用中のプランを表示します
②	変更可能なプラン	変更可能なプランを表示し、プラン変更をすることができます

■ お支払い/明細画面の構成

The screenshot shows the Passton user interface. On the left is a navigation menu with options: アカウント管理, プラン確認/変更, お支払い明細 (highlighted), and メンバー管理. The main content area is titled 'お支払い/明細'. It features a table of payment details and a credit card section below it.

Table 1: Payment Details

日付	お支払い方法	ステータス	注文内容	金額 (税込)	領収書
2024年03月01日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプラン月額会員費 2024年03月01日-2024年03月31日	17,820 円	領収書
2024年02月01日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプラン月額会員費 2024年02月01日-2024年02月29日	17,820 円	領収書
2024年01月01日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプラン月額会員費 2024年01月01日-2024年01月31日	17,820 円	領収書
2023年12月01日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプラン月額会員費 2023年12月01日-2023年12月31日	17,820 円	領収書
2023年11月01日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプラン月額会員費 2023年11月01日-2023年11月30日	17,820 円	領収書
2023年10月01日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプラン月額会員費 2023年10月01日-2023年10月31日	17,820 円	領収書
2023年09月01日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプラン月額会員費 2023年09月01日-2023年09月30日	17,820 円	領収書
2023年08月02日	DISCOVER G011 ****	お支払い済み	Passton チームプランアップグレード 2023年08月02日-2023年08月31日	16,669 円	領収書

合計 8 件 < 1 >

Table 2: Credit Card Section

クレジットカード	DISCOVER G011 ****	🗑️	お支払い方法を変更
----------	--------------------	----	-----------

番号	項目	詳細説明
①	お支払い明細	プランのお支払い明細を表示します また領収書のダウンロードをすることができます
②	クレジットカード	登録しているクレジットカードを表示します また、クレジットカードを変更することができます

■ チームプランのメンバー管理の構成（チームプランの場合のみ表示）

The screenshot displays the 'メンバー管理' (Member Management) interface. At the top, the team name 'Team Passton' is shown with an edit icon (1). Below this is the 'メンバー招待' (Member Invitation) section (2), which includes input fields for 'メンバー名' (Member Name) and 'メールアドレス' (Email Address), and a 'メンバー招待へ' (Invite Member) button. The 'チームメンバー人数' (Team Member Count) section (3) shows '3人 (最大11人)' and a table of members. The table has columns for 'お名前' (Name), 'メールアドレス' (Email Address), '役割' (Role), and 'ステータス' (Status). The members listed are 'ばすとん' (Manager, Active), 'Bさん' (Member, Active), and 'Aさん' (Member, Active). Action buttons for each member are highlighted (4).

番号	項目	詳細説明
①	チーム名	チーム名表示します また「編集」をクリックするとチーム名を編集することができます
②	メンバーの招待	招待したいメンバー名とメールアドレスを入力し「メンバー招待へ」をクリックすると、相手に招待通知のメールが送付されます
③	チームメンバー人数	チームメンバーとステータスを表示します
④	操作	操作で「チームメンバーを脱退」を選択すると、無効ステータスに変更することができます 操作で「管理権限を譲渡する」を選択すると、管理者権限を付与することができます ※管理権限を譲渡されたメンバーは、クレジットカード情報の再登録が必要となります